

- Liste des documents à fournir

1. Extrait du Registre du Commerce
2. Attestation sur l'honneur de non-condamnation signée par un représentant de l'entreprise (signature selon RC) (cf. 2.1.2 de la liste de contrôle) datant des douze derniers mois.
3. Sécurité :
 - a. Attestation SREN et/ou
 - b. Certificat OHSAS 18001 et/ou
 - c. Attestation SUVA pour solution entreprise
4. Attestations d'assurance :
 - a. LAA
 - b. Perte de gain maladie
 - c. LPP
 - d. Assurance Responsabilité civile (RC)
5. Preuve du paiement impôt à la source
6. Diverses attestations :
 - a. CPP : Attestation de paiement de la contribution professionnelle émanant de la Commission Paritaire concernée
 - b. CCT : Attestation de conformité délivrée par la CP, datant de moins de 3 ans (à compter du jour du dépôt du dossier).
7. Deux lettres (*au minimum*) de recommandation de clients, faisant état de leur satisfaction
8. Divers documents :
 - a. Effectif de l'entreprise et effectif en EPT (base 43h/semaine)
 - b. Liste nominative des titulaires d'un des diplômes (AFP, CFC, Brevet, Maîtrise) et copie des diplômes correspondants
9. Documentations relatives au fonctionnement interne de la société :
 - a. Organisation au sein de l'entreprise : documents établis par l'entreprise et qu'elle remet à ses collaborateurs tels que livret d'accueil, règlement d'entreprise, consigne, brochure
 - b. Ou Certificat ISO 9001
 - c. Support et formation : relevés de formation (vérifiables tels que factures des organismes de formation, feuilles de présences signées, ...)